

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

Introducción al SIGAF

Capacitación &
Desarrollo de RRHH



DGUIAFE

Presentación

Esta capacitación virtual brinda un panorama general de todos los conceptos, circuitos y gestiones del Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera (SIGAF). En primera instancia, muestra los requerimientos y pasos para el acceso y la navegación, luego desarrolla conceptualmente cada módulo disponible.

Objetivos

Formar a los participantes en los principales formularios de los módulos que integran al SIGAF para que sean capaces de:

- Identificar sus características principales y el alcance, así como el procedimiento para su acceso y navegación de los módulos que lo componen.
- Conocer las funcionalidades y formularios correspondientes a las etapas de formulación y ejecución presupuestaria del Módulo Presupuesto.
- Conocer la función de los módulos y los circuitos de las gestiones Entes, Contrataciones personales, Compras y Obras públicas.
- Conocer los circuitos y la función de los módulos de gestiones Gastos y Fondos a rendir.
- Conocer la función del módulo Contabilidad general y los diferentes formularios que lo integran.
- Conocer la función de los módulos de las gestiones Tesorería, Inicio de ejercicio, Crédito público, Bienes patrimoniales y Seguros.

Destinatarios

Todos los agentes del GCBA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con algunos de los módulos que componen al SIGAF.

Metodología de enseñanza-aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de cuatro recursos multimediales: el material de lectura, la guía didáctica, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

Modalidad de evaluación

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los criterios de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas o autogestionables).

Temario

Tema I - Consideraciones generales

- Qué significa SIGAF.
- Acceso al SIGAF y al SIGAF Web.
- Roles y perfiles.
- Barra de herramientas y teclas rápidas.
- ¿Cómo se compone el SIGAF?
- Módulo Tablas básicas.

Tema II - Solicitud de entrega de fondos

- Formulación presupuestaria.
- Alcance de OGEPU y OGESE.
- Ejecución presupuestaria.
- Programación de la ejecución:
 - o Parámetros de ejecución
 - o Tipos de control de cuota
 - o Programación de cuota preventivo
 - o Programación y reprogramación de cuotas
 - o Distribución interna de cuota
 - o Modificación presupuestaria
 - o Producción física
 - o Listados

Tema III -Entes, Contrataciones, Compras, Obras públicas

- Entes: Acceso y Formulario.
- Contrataciones personales: Integración SIGAF – LOYS.
- Compras:
 - o Acceso y circuito en BAC.
 - o Circuito en el SIGAF.
- Obra pública:
 - o Circuito de obra pública.
 - o Banco de proyectos.
 - o Proceso licitatorio.
 - o Ejecución de obra.
 - o Modificación de obra.
 - o Paralizar o rehabilitar obra.
 - o Ampliación.
 - o Redeterminación de precios.

Tema IV - Gastos, Fondos a rendir, Contabilidad

- Gastos:
 - o Recursos humanos.
 - o Factura con gestión de compras.
 - o Facturación de contratos.
 - o Facturación de obras.
 - o Gastos generales/ Gastos por transferencias.
 - o Reconocimiento de gastos.
 - o Servicios básicos.
 - o Cuenta corriente OD.
 - o Cesiones, Retenciones e Inhibiciones.
 - o Firma electrónica de devengados.
 - o Consultas.
 - o Impresión Preliminar de OP.
 - o Impresión OP e Impresión C55.
 - o Gastos Figurativos y No Presupuestarios.
 - o Formularios de Regularización.
- Fondos a rendir:
 - o Responsables y operadores.
 - o Asignación de fondos.
 - o Expediente electrónico.
 - o Solicitud de Entrega de Fondos (SEF).

- o C42 – Orden de Pago No Presupuestaria.
- o Documentos Oficiales Electrónicos.
- o Proveedores.
- o Comprobantes.
- o Rendiciones.
- o C55 – Regularizaciones.

Tema V - Tesorería, Bienes, Inicio de ejercicio, Crédito público, Seguros

- Tesorería:
 - o Cuentas escriturales.
 - o Recursos.
 - o Embargos.
 - o Traslados a Contaduría.
 - o Pagos.
 - o Conciliación bancaria.
 - o Expendurías.
- Inicio de ejercicio.
- Crédito público.
- Bienes patrimoniales:
 - o Bienes muebles.
 - o Bienes de consumo/ de uso precario.
 - o Bienes inmuebles.
- Seguros.