Contratación menor

Programa de contenidos

DGUIAFE
Dirección General Unidad Informática
de Administración Financiera

Buenos Aires Ciudad

Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas necesarias para los procedimientos sobre la Contratación Menor a través de Buenos Aires Compras (BAC).

Objetivos

Formar a los participantes en las tareas asociadas a las compras a través de una Contratación Menor para que sean capaces de:

- Reconocer las características y los circuitos de la modalidad Contratación menor.
- Identificar el procedimiento y los usuarios que intervienen en la generación del Proceso de compra y la Preadjudicación.

Destinatarios

Todas las personas que trabajen en el GCABA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas a la Contratación Menor.

Metodología de enseñanza - aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido de cada apartado se presenta a través de un recurso multimedial que es la guía didáctica de contenidos y actividades; la cual contiene los videotutoriales de los procedimientos y el acceso al material de lectura con una actividad integradora final y examen recuperatorio. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.
Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

Tema 1 | Solicitud de Gasto

- Marco regulatorio y alcance del sistema BAC.
- Acceso y navegación en BAC.
- Etapas y actores del proceso de compras.
- Circuito de la Solicitud de Gasto.
    - Usuarios.
    - Creación de la solicitud de gasto.
    - Ingreso de la imputación presupuestaria y afectación del compromiso preventivo.

Tema 2 | Proceso de compras

- Procedimientos y usuarios del Proceso de compra.
- Acciones del usuario Gestor de compras:
    - Creación del Proceso de compra: Asignación de tipo de proceso, modalidad y encuadre legal.
    - Ingreso de datos básicos del proceso.
    - Asociación de la Solicitud de gasto.
    - Requisitos de participación.
    - Ingreso de garantías y supervisor.
- Acciones del usuario Supervisor:
    - Ingreso de los evaluadores y cronograma.
    - Asociación de los Actos Administrativos de Autorización y del Llamado.
- Acciones del usuario Recepcionista de documentación:
    - Recepción de garantías que emite el proveedor.

Tema 3 | Preadjudicación y Adjudicación

- Procedimientos y usuario de la Preadjudicación.
- Acciones del usuario Evaluador:
  - Evaluación administrativa, técnica y económica.
  - Recomendación de las ofertas.
- Adjudicación del proceso a los proveedores.
- Ingreso del detalle de imputación, afectación del Compromiso Definitivo.
- Aprobación del presupuesto /Devolución a la UOA.
- Generación y autorización del Documento Contractual.

Conocé los criterios de cursada y aprobación en el apartado Presentación y Bienvenida del curso.