Licitación pública

Programa de contenidos

DGUIAFE
Dirección General Unidad Informática
de Administración Financiera

Buenos Aires Ciudad

Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas necesarias para los procedimientos sobre la Licitación Pública a través de Buenos Aires Compras (BAC).

Objetivos

Formar a los participantes en las tareas asociadas a la gestión de Programación de la ejecución para que sean capaces de:

- Identificar las distintas etapas que conforman el circuito.
- Conocer los diferentes roles de los usuarios intervinientes.
- Relacionar las distintas etapas del gasto e impactos presupuestarios.

Destinatarios

Todas las personas que trabajen en el GCABA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas a Licitación Pública.

Metodología de enseñanza - aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido de cada apartado se presenta a través de un recurso multimedial que es la guía didáctica de contenidos y actividades; la cual contiene los videotuoriales de los procedimientos y el acceso al material de lectura con una actividad integradora final y examen recuperatorio. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.
Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

Tema 1 | Solicitud de Gasto

- Marco regulatorio y alcance del sistema BAC.
- Acceso y navegación en BAC.
- Etapas y actores del proceso de compras.
- Circuito de la Solicitud de Gasto.
    - Usuarios.
    - Creación de la solicitud de gasto.
    - Ingreso de la imputación presupuestaria y afectación del compromiso preventivo.

Tema 2 | Proceso de compras

- Perfiles de usuarios.
- Creación del Proceso de Compras.
- Asociación de la Solicitud de Gasto.
- Asignación de la modalidad, encuadre legal, tipo de proceso.
- Selección e ingreso del Supervisor y Evaluadores.
- Asociación de los Actos Administrativos de Autorización y del Llamado.
- Circulares aclaratorias y modificatorias.
- Dejar sin efecto el proceso de compra.

Tema 3 | Preadjudicación

- Perfiles de usuarios.
- Visualización del Acta de Apertura.
- Evaluación de la oferta.
- Asignación del orden de mérito.
- Ingreso y Autorización del Dictamen de Preadjudicación.
- Publicación del Dictamen de Preadjudicación.
- Dictamen modificatorio.
- Prerrogativa de precios.

Tema 4 | Adjudicación

- Perfiles de usuarios.
- Adjudicación del proceso a los proveedores.
- Solicitud de la afectación definitiva.
- Ingreso del detalle de imputación, afectación del Compromiso Definitivo.
- Aprobación del presupuesto /Devolución a la UOA.
- Generación y autorización del Documento Contractual.

Tema 5 | Otras gestiones

- Perfiles de usuarios
- Redistribución de compromiso definitivo.
- Empate de ofertas: Sorteo público y mejora de precios.

Conocé los criterios de cursada y aprobación en el apartado Presentación y Bienvenida del curso.