

SIGAF

Tesorería

Formulario C-10

Programa de contenidos



Presentación

Esta capacitación brinda las herramientas necesarias para los procedimientos sobre la gestión de los formularios C-10 para el registro de las cuentas bancarias recaudadoras del GCBA dentro del módulo de Tesorería en el SIGAF.

Objetivos

Formar a los participantes en las tareas asociadas a la gestión del formulario C-10 de recursos para que sean capaces de:

- Dar de alta en forma manual, automática y autorizar los formularios C-10.
- Generar los formularios C-10, conciliar los extractos bancarios y generar los listados de consultas.

Destinatarios

Todos los agentes del GCBA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con la gestión de los formularios C-10 de Tesorería.



Metodología de enseñanza - aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido de cada apartado se presenta a través de un recurso multimedial que es la guía didáctica de contenidos y actividades; la cual contiene los videotutoriales de los procedimientos y el acceso al material de lectura con una actividad integradora final y examen recuperatorio. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios. Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.



Tema I - Alta y autorización

- ▶ Características generales de los distintos formularios C-10 para las diferentes gestiones.
- ▶ Alta manual, automática y la autorización de los C-10.

Tema II - Generación y conciliación bancaria

- ▶ Aspectos generales.
- ▶ Generación del formulario C-10, conciliación bancaria.
- ▶ Tipos de consultas.

Conocé los criterios de cursada y aprobación en el bloque de introducción del curso.

