

# RECONOCIMIENTO DE GASTOS

*Programa de contenidos*



# Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas para realizar los circuitos relacionados a la Resolución, el Devengado, la Factura y la Orden de pago. de Catalogados y No Catalogados a través del módulo Reconocimiento de gastos en el SIGAF.

## Objetivos

Formar a los/las participantes en las tareas asociadas a la gestión de Reconocimiento de gastos para que sean capaces de:

- Ingresar, autorizar, rectificar y anular una resolución.
- Ingresar y autorizar un devengado.
- Ingresar y autorizar una factura.
- Autorizar y desautorizar una orden de pago.

## Destinatarios

Todas las personas que trabajen en el GCABA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con la gestión de los distintos formularios de Reconocimiento de gastos por los circuitos Catalogados y No Catalogados.



# Metodología de enseñanza - aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido de cada apartado se presenta a través de un recurso multimedial que es la guía didáctica de contenidos y actividades; la cual contiene los videotutoriales de los procedimientos y el acceso al material de lectura con una actividad integradora final y examen recuperatorio. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.



## Tema I - Resolución

- ▶ Características generales de Reconocimiento de gastos y los circuitos Catalogados y No catalogados.
- ▶ Ingreso, autorización de la resolución.

## Tema II - Devengado

- ▶ Ingreso y autorización del devengado.
- ▶ Impacto presupuestario que se produce en la gestión.

## Tema III - Factura

- ▶ Ingreso y autorización de la factura.

## Tema IV - Orden de pago

- ▶ Autorización y desautorización de la orden de pago.