

# SIGAF

## Factura con gestión de compras

*Programa de contenidos*



# Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas para comprender el procedimiento de la facturación en compras del módulo de Gastos en el SIGAF.

## Objetivos

Formar a los/las participantes en las tareas asociadas a la gestión de pagos para que sean capaces de:

- Ingresar, autorizar, desautorizar y anular una factura.
- Autorizar y desautorizar una Orden de pago.

## Destinatarios

Todas las personas que trabajen en el GCABA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con la facturación de compra.



# Metodología de enseñanza - aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido de cada apartado se presenta a través de un recurso multimedial que es la guía didáctica de contenidos y actividades; la cual contiene los videotutoriales de los procedimientos y el acceso al material de lectura con una actividad integradora final y examen recuperatorio. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios. Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.



## Tema I - Factura

- ▶ Ingreso, autorización, desautorización y anulación de una factura.

## Tema II - Orden de pago

- ▶ Autorización y desautorización de una orden de pago.

Conocé los criterios de cursada y aprobación en el apartado Presentación y Bienvenida del curso.

