

SIGAF

Factura con gestión de compras

Programa de contenidos



Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas para comprender el procedimiento de la facturación en compras del módulo de Gastos en el SIGAF.

Objetivos

Formar a los/las participantes en las tareas asociadas a la gestión de pagos para que sean capaces de:

- Ingresar, autorizar, desautorizar y anular una factura.
- Autorizar y desautorizar una Orden de pago.

Destinatarios

Todas las personas que trabajen en el GCABA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con la facturación de compra.



Metodología de enseñanza - aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido de cada apartado se presenta a través de un recurso multimedial que es la guía didáctica de contenidos y actividades; la cual contiene los videotutoriales de los procedimientos y el acceso al material de lectura con una actividad integradora final y examen recuperatorio. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios. Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.



Tema I - Factura

- ▶ Ingreso, autorización, desautorización y anulación de una factura.

Tema II - Orden de pago

- ▶ Autorización y desautorización de una orden de pago.

Conocé los criterios de cursada y aprobación en el apartado Presentación y Bienvenida del curso.

