

# BAC

## Licitación Pública

Programa de contenidos



## Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas necesarias para los procedimientos sobre la Licitación Pública a través de Buenos Aires Compras (BAC).

## Objetivos

Formar a los participantes en las tareas asociadas a la gestión de Programación de la ejecución para que sean capaces de:

- Identificar las distintas etapas que conforman el circuito.
- Conocer los diferentes roles de los usuarios intervinientes.
- Relacionar las distintas etapas del gasto e impactos presupuestarios.

## Destinatarios

Todas las personas que trabajen en el GCABA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas a Licitación Pública.



## Metodología de enseñanza - aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido de cada apartado se presenta a través de un recurso multimedial que es la guía didáctica de contenidos y actividades; la cual contiene los videotutoriales de los procedimientos y el acceso al material de lectura con una actividad integradora final y examen recuperatorio. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios. Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

## Modalidad de evaluación

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los requisitos de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas, con constancia de participación o autogestionables).



## Apartado I - Solicitud de Gasto

- ▶ Marco regulatorio y alcance del sistema BAC.
- ▶ Acceso y navegación en BAC.
- ▶ Etapas y actores del proceso de compras.
- ▶ Circuito de la Solicitud de Gasto.
  - ▶ Usuarios
  - ▶ Creación de la solicitud de gasto
  - ▶ Ingreso de la imputación presupuestaria y afectación del compromiso preventivo.

## Apartado II - Proceso de compras

- ▶ Perfiles de usuarios.
- ▶ Creación del Proceso de Compras.
- ▶ Asociación de la Solicitud de Gasto.
- ▶ Asignación de la modalidad, encuadre legal, tipo de proceso.
- ▶ Selección e ingreso del Supervisor y Evaluadores.
- ▶ Asociación de los Actos Administrativos de Autorización y del Llamado.
- ▶ Circulares aclaratorias y modificatorias.
- ▶ Dejar sin efecto el proceso de compra.



## Apartado III- Preadjudicación

- ▶ Perfiles de usuarios.
- ▶ Visualización del Acta de Apertura.
- ▶ Evaluación de la oferta.
- ▶ Asignación del orden de mérito.
- ▶ Ingreso y Autorización del Dictamen de Preadjudicación.
- ▶ Publicación del Dictamen de Preadjudicación.
- ▶ Dictamen modificadorio.
- ▶ Prerrogativa de precios.

## Apartado IV - Adjudicación

- ▶ Perfiles de usuarios.
- ▶ Adjudicación del proceso a los proveedores.
- ▶ Solicitud de la afectación definitiva.
- ▶ Ingreso del detalle de imputación, afectación del Compromiso Definitivo.
- ▶ Aprobación del presupuesto /Devolución a la UOA.
- ▶ Generación y autorización del Documento Contractual.



## Apartado V - Otras gestiones

- ▶ Perfiles de usuarios
- ▶ Redistribución de compromiso definitivo.
- ▶ Empate de ofertas: Sorteo público y mejora de precios.

**Conocé los criterios de cursada y aprobación en el apartado  
Presentación y Bienvenida del curso.**

