

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

# Autogestión de Proveedores



**DGUIAFE**

Dirección General Unidad Informática  
de Administración Financiera

Capacitación  
y desarrollo de RRHH



## PRESENTACIÓN

Esta capacitación virtual brinda las herramientas para realizar los procedimientos acerca de las opciones de usuarios y de seguimiento de la gestión del cobro de los proveedores del GCBA por medio de las funcionalidades del sistema de Autogestión de proveedores.

## OBJETIVOS

Formar a los/las participantes en las tareas asociadas a la gestión de Autogestión de proveedores para que sean capaces de:

- Relacionar los beneficios y procedimientos de las opciones de usuario que brinda el sistema autogestión de proveedores.
- Ingresar y enviar las facturas electrónicas, nota de débito/crédito, sus respectivos CAE/CAI y la documentación en forma digital a la DGC.
- Consultar los errores de interfaz que impiden el envío de las facturas y la planilla de medición.
- Consultar los formularios devengados firmados, las facturas y los certificados de obra.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Todos los proveedores que prestan bienes y/o servicios al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.



## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de cuatro recursos que te permiten cursar de forma asincrónica: el material de lectura, la guía de actividades, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o con constancia de participación, es posible contar con el acompañamiento de un/a tutor/a por medio de los foros y actividades sincrónicas vía Zoom o plataforma de reunión online.

Si la capacitación es autogestionable podrás realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda o los canales habilitados para este fin.

## MODALIDAD DE EVALUACIÓN

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los requisitos de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas, con constancia de participación o autogestionables).



# CONTENIDOS

## TEMA I

### **Consideraciones Generales**

- Definición y beneficios de la herramienta.
- Registro y opciones de usuario.

## TEMA II

### **Funcionalidades**

- Facturación.
- Factura electrónica.
- Documentación.
- Formularios firmados.
- Errores de interfaz.
- Certificados de obras.
- Planilla de medición.

