

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

---

## Factura electrónica

Capacitación &  
Desarrollo de RRHH



**DGUIAFE**

## Presentación

Esta capacitación virtual brinda información sobre los procedimientos que se llevan a cabo para la gestión de la factura electrónica a través del SIGAF Web.

## Objetivos

Formar a los participantes que tengan tareas asociadas al seguimiento de las facturas enviadas por los proveedores a la Dirección General de Contaduría en el SIGAF Web para que sean capaces de:

- Distinguir las características generales y los estados de la Factura electrónica.
- Aceptar, precargar el legajo de pago y rechazar la factura en el SIGAF Web.
- Ingresar automáticamente y manualmente la factura en el SIGAF.

## Destinatarios

Todos los agentes del GCBA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas a la gestión de factura electrónica en el SIGAF Web.

## Metodología de enseñanza-aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de cuatro recursos multimediales: el material de lectura, la guía didáctica, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

## Modalidad de evaluación

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los criterios de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas o autogestionables).

## Temario

### **Tema I- Gestión de la factura**

---

- Consideraciones generales.
  - o Autogestión de proveedores.
  - o Factura electrónica.
  - o Documentación de proveedores.
- Estados de la factura.
- Procedimientos de aceptación, precarga del legajo, rechazo, ingreso automático y manual por el SIGAF.