

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

# Bienes Muebles



**DGUIAFE**

Dirección General Unidad Informática  
de Administración Financiera

Capacitación  
y desarrollo de RRHH



## PRESENTACIÓN

Esta capacitación virtual brinda las herramientas para el registro y seguimiento de los Bienes Muebles en el SIGAF Web.

## OBJETIVOS

Formar a los/las participantes en las tareas asociadas a la gestión de Bienes Muebles para que sean capaces de:

- Ingresar, autorizar y consultar las fichas estantes.
- Registrar las Fichas Estantes en el inventario físico.
- Realizar transferencias de los bienes.
- Procesar una Migración de inventario.
- Ingresar las diferentes bajas.
- Incluir y gestionar fichas estantes a un sumario.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Todas las personas que trabajen en el GCABA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con el Patrimonio.



## CONTENIDOS

### TEMA I

---

#### **Ficha Estante**

- Ficha Estante manual y automática.
- Ingreso, autorización y consulta de Fichas Estantes.
- Baja y división de la Ficha Estante.
- Solapas de ingreso opcional y de consulta.

### TEMA II

---

#### **Inventario Físico**

- Creación, descarga e impresión de etiquetas.
- Escaneo desde el sistema de inventario.
- Exportar el reporte de inventario.

### TEMA III

---

#### **Transferencias**

- Procedimientos de envío y recepción de transferencias.
- Admisión de la devolución de la transferencia.



## CONTENIDOS

### TEMA IV

#### Migración

- Procedimiento de descarga e importación de los bienes.
- Admisión de la Migración y envío del reporte a la DGC.

### TEMA V

#### Bajas

- Ingreso de las distintas bajas.
- Acciones posibles y estados de cada tipo de bajas.
- Ingreso, gestión y baja de fichas estantes con un sumario administrativo.
- Acciones posibles y estados al gestionar un sumario.

### TEMA VI

#### Reportes

- Tipos de reportes y procedimientos de consulta.

Conocé los criterios de cursada y aprobación en el apartado **Presentación y Bienvenida del curso.**

