

BAC CONTRATACIÓN DIRECTA

Programa de contenidos



Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas para acceder a la información acerca de las características y los procedimientos para realizar una compra en la modalidad Contratación directa, sus etapas y los actores intervinientes en la misma.

Objetivos

Formar a los participantes en las tareas asociadas a esta modalidad en BAC para que sean capaces de:

- Reconocer las características y los circuitos de la modalidad Contratación directa .
- Realizar procedimiento y reconocer los usuarios que intervienen en la generación de la Solitud de gasto, el Proceso de compra y la preadjudicación.

Destinatarios

Todos los agentes del GCABA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con compras en la modalidad Contratación directa a través del BAC.



Metodología de enseñanza - aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido de cada apartado se presenta a través de un recurso multimedial que es la guía didáctica de contenidos y actividades; la cual contiene los videotutoriales de los procedimientos y el acceso al material de lectura con una actividad integradora final y examen recuperatorio. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios. Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

Modalidad de evaluación

Conocé los criterios de cursada y aprobación en el apartado Presentación y Bienvenida del curso.



Tema I - Solicitud de gasto

- ▶ Características de la Contratación directa.
- ▶ Contratación directa
 - Circuito y actores intervinientes.
- ▶ Circuito de la solicitud de gasto.
 - Usuarios
 - Creación de la solicitud de gasto.
 - Ingreso de la imputación presupuestaria y afectación del compromiso definitivo.

Tema II - Proceso de compra

- ▶ Procedimientos y usuarios del Proceso de compra.
- ▶ Acciones del usuario Gestor de compras.
- ▶ Acciones del usuario Supervisor

Tema III - Preadjudicación

- ▶ Procedimientos y usuario de la Preadjudicación.
- ▶ Acciones del usuario Evaluador:
 - Evaluación administrativa, técnica y económica.
 - Recomendación de las ofertas.