

FACTURA CON GESTIÓN DE COMPRAS

Programa

Capacitación &
Desarrollo de RRHH



DGUIAFE

Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas necesarias para realizar los procedimientos para el ingreso, autorización, desautorización y anulación de una factura y la autorización y desautorización de una Orden de pago en el módulo de Factura con Gestión de Compras.

Objetivos

Formar a los participantes que estén vinculados a la gestión de facturación de compras en el SIGAF para que sean capaces de:

- Ingresar, autorizar, desautorizar y anular una factura.
- Autorizar y desautorizar una Orden de pago.

Destinatarios

Todos los agentes del GCBA, bajo cualquier modalidad contractual y que desarrollen tareas relacionadas con la facturación de compras en el SIGAF.

Metodología de enseñanza-aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de cuatro recursos multimediales: el material de lectura, la guía didáctica, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

Modalidad de evaluación

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los criterios de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas o autogestionables).

Temario

Tema I - Factura

- Consideraciones generales.
- Ingreso, anulación, autorización y desautorización de una factura.

Tema II - Orden de pago

- Consideraciones generales.
- Autorización y desautorización de órdenes de pago.