

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

Reconocimiento de gastos

Catalogados y No catalogados



DGUIAFE

Dirección General Unidad Informática
de Administración Financiera

Capacitación
y desarrollo de RRHH



PRESENTACIÓN

Esta capacitación brinda las herramientas necesarias para los procedimientos sobre el ingreso y autorización de la resolución, el devengado, la factura y la orden de pago por los circuitos Catalogados y No catalogados correspondientes al módulo de gastos.

OBJETIVOS

Formar a los participantes en las tareas asociadas a la gestión de Reconocimiento de Gastos para que sean capaces de:

- Ingresar, autorizar, rectificar y anular una resolución.
- Ingresar y autorizar un devengado y una factura.
- Autorizar y desautorizar una orden de pago.

DESTINATARIOS

Todos los agentes del GCBA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con la gestión de los distintos formularios de Reconocimientos de gastos por los circuitos Catalogados y No catalogados.



METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de cuatro recursos que te permiten cursar de forma asincrónica: el material de lectura, la guía de actividades, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o con constancia de participación, es posible contar con el acompañamiento de un/a tutor/a por medio de los foros y actividades sincrónicas vía Zoom o plataforma de reunión online.

Si la capacitación es autogestionable podrás realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda o los canales habilitados para este fin.

MODALIDAD DE EVALUACIÓN

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los requisitos de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas, con constancia de participación o autogestionables).



TEMA I

Resolución

- Características generales de Reconocimiento de gastos y los formularios según los circuitos Catalogados y No catalogados.
- Ingreso, autorización, rectificación y anulación de una Resolución.
- Impactos presupuestarios que se producen en la gestión en la Resolución.

TEMA II

Devengado

- Ingreso, autorización del Devengado.
- Impactos presupuestarios que se producen en la gestión por medio del formulario.



TEMA III

Factura

- Ingreso y autorización de la Factura.

TEMA IV

Orden de pago

- Autorización y desautorización de la Orden de pago.

