

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

# BAC

Contratación directa



**DGUIAFE**

Dirección General Unidad Informática  
de Administración Financiera

Capacitación  
y desarrollo de RRHH



## PRESENTACIÓN

Esta capacitación virtual provee información acerca de las características y los procedimientos para realizar una compra en la modalidad Contratación directa, sus etapas y los actores intervinientes en la misma.

## OBJETIVOS

Formar a los participantes sobre el procedimiento para realizar compras mediante la modalidad Contratación directa, para que sean capaces de:

- Reconocer las características y los circuitos de la modalidad Contratación directa.
- Identificar el procedimiento y los usuarios que intervienen en la generación de la Solitud de gasto, el Proceso de compra y la preadjudicación.

## DESTINATARIOS

Todos los agentes del GCBA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con compras a través de modalidad Contratación directa a través del BAC.



## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de tres recursos que te permiten cursar de forma asincrónica: el material de lectura, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o con constancia de participación, es posible contar con el acompañamiento de un/a tutor/a por medio de los foros y actividades sincrónicas vía Zoom o plataforma de reunión online.

Si la capacitación es autogestionable podrás realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda o los canales habilitados para este fin.

## MODALIDAD DE EVALUACIÓN

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los requisitos de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas, con constancia de participación o autogestionables).



# TEMA I

---

## **Solicitud de gasto**

- Características de la Contratación directa.
- Contratación directa - Circuito y actores intervinientes.
- Circuito de la solicitud de gasto.
  - Usuarios
  - Creación de la solicitud de gasto.
  - Ingreso de la imputación presupuestaria y afectación del compromiso definitivo.



## TEMA II

---

### Proceso de compra

- Procedimientos y usuarios del Proceso de compra.
- Acciones del usuario Gestor de compras:
  - Creación del Proceso de compra: Asignación de tipo de proceso, modalidad, encuadre legal e inciso.
  - Ingreso de datos básicos del proceso.
  - Asociación de la Solicitud de gasto.
  - Requisitos de participación.
  - Ingreso de garantías y supervisor.
- Acciones del usuario Supervisor:
  - Ingreso de los evaluadores y cronograma.
  - Asociación de los Actos Administrativos, de Autorización y del llamado.
- Acciones del usuario Recepcionista de documentación:
  - Recepción de garantías que emite el proveedor.



## TEMA III

---

### **Preadjudicación**

- Procedimientos y usuario de la Preadjudicación.
- Acciones del usuario Evaluador:
  - Evaluación administrativa, técnica y económica.
  - Recomendación de ofertas.

## TEMA IV

---

### **Contratación por alquileres**

- Consideraciones generales del inciso.
- Procedimiento en la solicitud de gasto.
  - Información básica.
  - Ítems.
- Proceso de compra.
  - Información básica del proceso.
  - Alquileres.
- Adjudicación.
  - Dictamen de procuración.

