

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

---

## Firma digital de formularios

Capacitación &  
Desarrollo de RRHH



**DGUIAFE**

## Presentación

Esta capacitación virtual provee las herramientas necesarias para comprender la gestión de los distintos niveles de firmas de los formularios de devengados.

## Objetivos

Formar a los participantes que tengan como función realizar las firmas en los formularios que provengan de las distintas órdenes de compras para que sean capaces de:

- Distinguir las consideraciones generales de la gestión.
- Firmar los formularios con clave alfanumérica, con Token y su posterior anulación.

## Destinatarios

Todos los agentes del GCBA bajo cualquier modalidad contractual que desarrollen tareas relacionadas con la firma digital de formularios.

## Metodología de enseñanza-aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de cuatro recursos multimediales: el material de lectura, la guía didáctica, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

## Modalidad de evaluación

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los criterios de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas o autogestionables).

## Temario

### **Tema I - Gestión de firma digital**

---

- Consideraciones generales
  - o Tipos de formularios.
  - o Condiciones técnicas.
  - o Configuración de receptores para las notificaciones.
- Procedimientos
  - o Firma con clave alfanumérica.
  - o Firma mediante Token.
  - o Anulación de firmas.