

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

---

## Bienes muebles



## Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas para comprender los circuitos del inventario correspondientes a las fichas estantes a través del módulo Bienes muebles disponible en el SIGAF Web.

## Objetivos

Formar a los participantes en las tareas asociadas a la gestión del módulo Bienes muebles para que sean capaces de:

- Ingresar, autorizar y consultar las fichas estantes.
- Registrar las FE en el inventario físico.
- Ingresar las diferentes bajas.
- Incluir y gestionar fichas estantes a un sumario.
- Solicitar depreciaciones y actualizaciones del valor del bien

## Destinatarios

Todos los agentes del GCBA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas al manejo del circuito bienes muebles en el SIGAF Web.

## Metodología de enseñanza-aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de cuatro recursos multimediales: el material de lectura, la guía didáctica, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

## Modalidad de evaluación

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los criterios de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas o autogestionables).

## Temario

### **Tema I - Ficha estante**

---

- Ficha estante manual y automática.
- Procedimientos de ingreso, autorización y consulta.
- Solapas de ingreso opcional.

### **Tema II - Migración de inventario**

---

- Procedimientos de ingreso, admisión y envío del reporte a la DGC.
- Creación de etiquetas con códigos de barras.
- Escaneo para el registro del inventario físico.

### **Tema III - Transferencia masiva**

---

- Procedimientos de transferencia, aceptación y consulta de fichas estantes.
- Admisión de la devolución de la transferencia.
- Indicadores observables: Estados y semáforos.

### **Tema IV - Reportes**

---

- Tipos de reportes.
- Procedimientos de consulta.

### **Tema V - Otras gestiones**

---

- Procedimientos de ingreso de las distintas bajas.
- Acciones posibles y estados de cada tipo de bajas.
- Ingreso y gestión de fichas estantes en un sumario.
- Acciones posibles y estados al gestionar un sumario.
- Procedimiento de solicitud de una actualización y una depreciación.