

# Programa de capacitación virtual

## Bienes de uso precario



## Presentación

Esta capacitación virtual brinda las herramientas necesarias para comprender los procedimientos de alta de una ficha estante, solicitar una actualización y depreciación, transferencias masivas y los distintos reportes dentro del módulo de bienes de uso precario.

## Objetivos

Formar a los participantes en las tareas asociadas a la gestión de los Bienes de uso precario para que sean capaces de:

- Identificar los circuitos para el alta manual, autorización, actualización y depreciación de una ficha estante.
- Reconocer los pasos para las transferencias masivas, gestión, reversión y aceptación masiva.
- Identificar los procedimientos para generar y consultar los diferentes reportes.

## Destinatarios

Todos los agentes del GCBA, bajo cualquier modalidad contractual, que desarrollen tareas relacionadas con las distintas gestiones de Bienes de uso precario.

## Metodología de enseñanza-aprendizaje

La capacitación se realiza en un campus virtual donde el contenido se presenta a través de cuatro recursos multimediales: el material de lectura, la guía didáctica, el videotutorial y la autoevaluación. Diseñados en conjunto, tienen como finalidad crear un espacio de aprendizaje interactivo para los usuarios.

Según sea una capacitación certificada o autogestionable, es posible contar con el acompañamiento de un tutor o realizar consultas a través del formulario Mesa de ayuda.

## Modalidad de evaluación

El participante cuenta con una autoevaluación por tema que le permite poner a prueba los conocimientos adquiridos. Los criterios de aprobación varían según la modalidad de la capacitación (certificadas o autogestionables).

## Temario

### Tema I - Ficha estante

- Consideraciones generales de las fichas estantes y sus solapas.
- Ingresar, autorizar en forma manual y consultar una ficha estante.
- Circuitos de las solapas de ingreso opcional y de consulta.

### Tema II - Actualización y depreciación

- Solicitar una actualización y depreciación.

### Tema III - Transferencias masivas

- Transferir, gestionar, aceptar y revertir en forma masiva las fichas estantes.
- Generar los códigos de barras y realizar el inventario físico.

### Tema IV - Reportes

- Procedimientos para generar y consultar los diferentes reportes.